

गोंदिया शिक्षण संस्था गोंदिया द्वारा संचालित  
कला, वाणिज्य, विज्ञान व पदव्युत्तर महाविद्यालय,तिरोडा.

जि. गोंदिया

महाराष्ट्र शासन व विद्यापिठ अनुदान आयोगाद्वारे अनुदानप्राप्त  
नागपूर विद्यापिठाशी संलग्नित



माहिती पत्रक

सत्र 2026—27



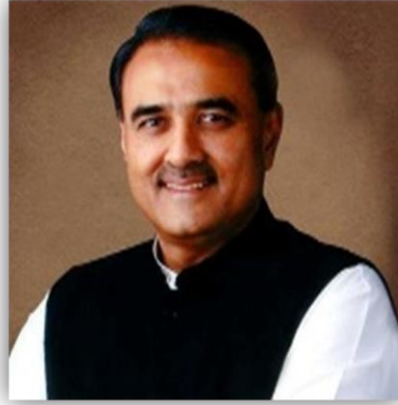
*A Great Philanthropist*

**Late Manoharbhairao Patel**

Founder

Gondia Education Society, Gondia

## OUR SOURCE OF INSPIRATION



*Patron*

**Hon'ble Shri Praful Patel**  
Gondia Education Society, Gondia



**Hon. Smt. Varsha Patel**  
President  
Gondia Education Society



**Hon. Shri Rajendra Jain**  
Secretary  
Gondia Education Society



**Hon. Shri Nikhil Jain**  
Director  
Gondia Education Society

## अध्यक्षांच्या लेखणीतून



सौ. वर्षा पटेल

अध्यक्ष

गोंदिया शिक्षण संस्था, गोंदिया

प्रिय विद्यार्थी / पालकांनो ,

स्व. मनोहरभाई पटेल हे व्यक्तिमत्व गोंदिया शिक्षण संस्थेची ज्वलंत प्रेरणा आहे. त्यांच्या अथक परिश्रमातूनच गोंदिया शिक्षण संस्थेची स्थापना 1958 साली झाली. वास्तविक भंडारा आणि गोंदिया हे दोन जिल्हे मनोहरभाईची कर्मभूमी राहिले. या कर्मभूमीतूनच शिक्षणाची पताका घेऊन ते सुखाच्या पंढरीच्या वाटेने निघाले. या पायवाटेवरून आज लाखो वारकरी आपल्या सुखी जीवनाची पायवाट चालत आहेत. हे सत्य स्वीकारावेच लागेल. मनोहरभाईंच्या दूरदृष्टीनेच हे ओळखलं की, या पवित्र कर्मभूमीच्या विकासाचा पाया, कणा आणि मेंदू जर कोणता असेल तर तो केवळ शिक्षण आहे. शिक्षणाच्या भक्कम आधारावर वाय जीवनाला फुलविणाऱ्या भोती, उद्योग, समाजकारण, राजकारण, किडा आणि संस्कृती या विविध क्षेत्रात भंडारा आणि गोंदिया जिल्ह्यातील मागासलेल्या समाजबांधवांना सुखी जीवनाची गुरुकिल्ली सापडणार नाही. लोककल्याणाच्या या उदात्त भूमिकेतून आणि जनकल्याणाच्या व्यापक तळमळीतूनच आज ही संस्था वाटचाल करीत आहे याचा मला सार्थ अभिमान आहे.

सी.जे.पटेल महाविद्यालय, तिरोडा पाच दहाकापासून आपली भौक्षणिक वाटचाल करीत आहे. परिसरातील ग्रामीण आणि आदीवासी बांधवांच्या भौक्षणिक उन्नतीसाठी हे महाविद्यालय कटिबद्ध आहे. अत्याधुनिक भौक्षणिक सुविधा, अनुभवी प्राध्यापकवर्ग, विद्यार्थीकेंद्री प्रशासकीय व्यवस्था यामुळे महाविद्यालय उत्तरोत्तर प्रगतीची नवी निखरे गाठत आहे. विद्यार्थ्यांला त्यांच्या भावी आयुष्यात समर्थ आणि आत्मनिर्भर बनविण्यासाठीच या महाविद्यालयात विविध भौक्षणिक उपक्रम राबविले जातात. पारंपारिक शिक्षणाबरोबरच विविध व्यवसायिक –रोजगाराभिमुख पुरक उपक्रमांची रचना, मूल्याधारित शिक्षण, व्यक्तिमत्व विकास , पर्यावरण जाणिवजागृती , माहिती आणि तंत्रज्ञान , एन.सी.सी. , एन.एस.एस. , सांस्कृतिक आणि किडा , अविश्कार , यासारखे विद्यार्थ्यांचा परिपूर्ण विकास साधणारे अनेक कार्यक्रम महाविद्यालयात सातत्याने सुरू असतात. परिसरातील ग्रामीण विद्यार्थ्यांनी महाविद्यालयात उपलब्ध असलेल्या आधुनिक सुविधांचा लाभ घ्यावा असे मी आवाहन करतो.

भोवटी , या महाविद्यालयातून पदवी घेतल्यानंतर विद्यार्थ्यांनी समाजाच्या विकासात आणि राष्ट्राच्या उभारणीत भरीव सहकार्य करावे अशी अपेक्षा बाळगते. विद्यार्थ्यांना त्यांच्या भविष्यासाठी अनंत भुभेच्छा !

## प्राचार्यांचे मनोगत



### डॉ. अजयभरत सी. शर्मा

प्राचार्य, सी.जे.पटेल महाविद्यालय, गोंदिया

प्रिय विद्यार्थी मित्रांनो,

आपण उच्च शिक्षणाच्या उंबरठ्यावर उभे असतांना मला आपणास कळविण्यात आनंद होत आहे की, आपल्या उज्वल भविष्यासाठी आणि यशस्वी जीवनासाठी आपण एक योग्य शिक्षणसंस्था निवडण्याच्या मार्गावर आहात. जी आपल्या जीवनाची पूढील दिशा आणि दिशा निश्चित करणार आहे. या पूर्वभूमीवर मी आपणास आमच्या महाविद्यालयाचा एक क्रियाशील घटक होण्यासाठी आमंत्रित करित आहे. सी.जे. पटेल महाविद्यालय, तिरोडा जे गोंदिया शिक्षण संस्था गोंदिया द्वारा चालविले जाते. गोंदिया शिक्षण संस्था ही केवळ भौक्षिक कार्य करणारी संस्था नाही, तर भंडारा – गोंदिया जिल्ह्यातील आर्थिक सामाजिक आणि भौक्षिक दृष्टीने मागासलेल्या समुदायांना सक्षम आणि समर्थ करणारी एक समर्पित सामुदायिक चळवळ आहे. सामाजिक उत्थानाची वचनबद्धता, राष्ट्रीय समस्यांविषयीची जागरूकता आणि वंचितांच्या विकासाचे सामाजिक भान हो गोंदिया शिक्षण संस्थेच्या आजपर्यंतच्या वाटचालीची मार्गदर्शक तत्वे राहिलेली आहेत. या उदात्त भूमिकेवर ठाम राहूनच आमचे महाविद्यालय दर्जेदार शिक्षण विद्यार्थ्यांना देत असते.

आम्ही राष्ट्रीय भौक्षिक धोरण ( एन. ई. पी. ) स्विकारले आहे. या भौक्षिक धोरणात लवचिकता आणि बहू –विकल्पीय शिक्षणाचे अनेक पर्याय विद्यार्थ्यांसाठी उपलब्ध आहेत. नॅशनल एज्युकेशन पॉलिसी 2020 मुळे पारंपारिक शिक्षणाच्या पलिकडे जाणारे नवे अभ्यासक्रम आणि व्यवहारिक कौशल्यांवर आधारित रोजगाराभिमुख शिक्षण यांचा योग्य समन्वय आम्ही केला आहे. अनुभव आणि संबंधित औद्योगिक प्रशिक्षण यावर आम्ही विशेष लक्ष केंद्रित करणार आहोत.

आमचे महाविद्यालय विद्यार्थीकेंद्रित शिक्षणातून नैतिक आणि सामाजिक मूल्यांसोबत सर्जनशील विचारांचे गंभीरतेने पोषण करण्यासाठी वचनबद्ध आहे. कौशल्य विकास, अनुभवजन्य शिक्षण आणि बहूपर्यायी भौक्षिक लवचिकता याद्वारे विद्यार्थी त्यांच्या आयुष्यात निर्माण होणाऱ्या समस्यांचा सामना करण्यास सक्षम होतील असा आम्हाला विश्वास आहे.

महाविद्यालयात अनेक अभ्यासक्रम पूरक उपक्रम राबविले जातात. पुश्पांचल फाऊंडेशन द्वारा डिजिटल मार्केटिंग मॅनेजर कॉम्प्युटर सर्टिफिकेट कोर्स, आजीवन शिक्षण विभागाद्वारे कृषी घनकचरा व्यवस्थापन आणि स्पर्धा परीक्षासाठी इंग्रजी हे सर्टिफिकेट कोर्स, नंदी फाऊंडेशन द्वारा उद्योजकता प्रशिक्षण, विद्यार्थ्यांच्या सर्वांगीण विकासासाठी एन. एस. एस. आणि एन.सी.सी. ,पोलिस आणि संरक्षण भरतीसाठी भारतीय प्रशिक्षण,यासारख्या उपक्रमाद्वारे आम्ही विद्यार्थ्यांच्या व्यक्तिमत्वात ज्ञान आणि आत्मविश्वास यांचे बिजारोपण करित असतो. समर्पित अनुभवी प्राध्यापकवर्ग, आधुनिक पायाभूत सुविधा, विद्यार्थ्यांच्या समग्र विकासावर लक्ष केंद्रित करणारी प्रशासकीय व्यवस्था या सर्व घटकांच्या संयोगामुळे महाविद्यालय ज्ञानार्जनाचे अत्याधुनिक केंद्र आहे. ही व्यवस्थाच विद्यार्थ्यांना उद्याची आव्हाने सहज पेलण्यासाठी सक्षम बनविते.

आम्ही आपणास या भौक्षणिक व्यवस्थेचा भाग होण्यासाठी आमंत्रित करतो. जिथे आपल्या स्वप्नांना पंखाच पाटबळ मिळेल, आपल्या कल्पनांना वास्तवाचा आकार मिळेल, आपल्या अस्तित्वाला नवा अर्थ मिळेल. यानंतर आपला भौक्षणिक पूरावा केवळ पदवी राहणार नाही तर तो आपल्या अर्थयुक्त व्यक्तिमत्त्वाचा लिखित दस्तऐवज असेल.

आमच्यात सामिल व्हा, सोबत चला आणि राष्ट्रनिर्मितीच्या उदात्त मोहिमेचा एक भाग व्हा ! आपणास अनंत स्नेहस्पृही भाभेच्छा !

## माहितीपत्रक

महाविद्यालयाच्या पहिल्या शैक्षणिक सत्राचा प्रारंभ 16 जुन 2026 रोजी होईल. महाविद्यालयात प्रवेश मिळविण्यासाठी माहितीपत्रकात जोडलेल्या ठराविक नमुन्यात उमेदवाराने अर्ज केला पाहिजे. अर्ज उमेदवाराच्या स्वतःच्या हस्ताक्षरात असावा. त्यावर महाविद्यालयातील प्रवे"गाच्या अटींना संमती द" विणारी उमेदवाराच्या वडिलांची अथवा पालकांची सही असावी.

### प्रवे"गासाठी आव"यक सूचना

1. प्रवेश घेणाऱ्या विद्यार्थ्यांनी कार्यालयातून माहिती पत्रक (Prospectus) आणि आवेदनपत्र ( Admission Form ) हे संलग्न प्रपत्रासोबत (Enclosures) 50/- शुल्क भरून प्राप्त करावे.
2. पालकाने आणि विद्यार्थ्याने माहिती पत्रक काळजीपूर्वक वाचून आवेदन पत्रात पूर्ण माहिती भरून आवश्यक प्रमाणपत्रासह सादर करावी.
3. प्रत्येक विद्यार्थ्याला मुलाखत घेतल्यानंतर प्रवेश दिला जाईल. मुलाखती करीता विद्यार्थ्याला स्वखर्चाने यावे लागेल.
  - अ) ठरलेल्या दिवशी मुलाखतीला गैरहजर राहिल्यास विद्यार्थ्यांना प्रवे"ग मिळू भाकणार नाही.
  - ब) प्रवेश मिळालेल्या विद्यार्थ्यांनी प्रवेश शुल्क (Admission Fees) दिलेल्या तारखेच्या आत भरावे लागेल.
  - क) दिलेल्या मुदतीत प्रवेश शुल्क न भरल्यास प्रवेश रद्द झाला असे समझण्यात येईल व त्या संबंधी कोणतीही सूचना दिली जाणार नाही.
4. प्रवेश पत्रासोबत कोणतेही मुळ प्रमाणपत्र सलग्न करू नये. निवड झाल्यानंतर प्रवेशाची कार्यावाही पूर्ण करण्यासाठी दिलेल्या सूचनानुसार मुळ प्रमाणपत्र सादर करावे.
5. सत्य प्रतिलिपी / राजपत्रित अधिकारी महाविद्यालयाचे प्राचार्य, प्राध्यापक, मुख्याध्यापक यांच्या द्वारे किंवा स्वयंप्रमाणित असाव्यात.
6. इ.बी.सी. स्कॉलरशिप किंवा अन्य सवलतीचा फार्म पूर्ण माहितीसह भरून द्यावे. अन्यथा पूर्ण शुल्क देणारा (Full Fees Payee) विद्यार्थी समजून शुल्क आकारले जाईल. इ.बी.सी. च्या किंवा स्कॉलरशिपच्या फार्म सोबत गुणपत्रिका, टॉन्सफर सर्टिफिकेट ( T.C. ) च्या सत्य प्रतिलिपी उपरोक्त दर्शविल्याप्रमाणे प्रमाणित केलेल्या असाव्यात.
7. कार्यालयात दिलेले टॉन्सफर सर्टिफिकेट ( T.C. ) कोणत्याही सबबीवर परत केल्या जाणार नाही.

**सूचना :-** विद्यार्थ्यांनी मुळ प्रमाणपत्राच्या आवश्यक तेवढ्या सत्य प्रतिलिपि स्वतः काढून प्रमाणित करून ठेवाव्यात.

### **खालील स्वरूपाच्या प्रवे"ा अर्जाचा विचार केला जाणार नाही**

1. प्राचार्यांच्या कार्यालयात 4 ऑगस्ट 2026 नंतर येणारे अर्ज.
2. ठराविक नमुन्यात सादर न केलेले किंवा नमुन्यानुसार संपूर्ण माहिती नसलेले अर्ज.
3. महितीपत्रकानुसार आवश्यक प्रमाणपत्र सोबत न जोडलेले अर्ज.
4. वडीलांची किंवा पालकाची सही नसलेले अर्ज.
5. नागपूर विद्यायापीठाने नेमून दिलेल्या तारखेनंतर कोणत्याही विद्यार्थ्यांस प्रवेश मिळणार नाही.
6. एकदा विशय घेतल्यानंतर त्यात बदल केला जाणार नाही करीता काळजीपूर्वक विचार करूनच विशयांची निवड करावी. होणार

**टिप:-**रद्द झालेल्या प्रवेश अर्जाबद्दल कोणताही पत्र व्यवहार केला जाणार नाही आणि फार्म व प्रमाणपत्र इत्यादी परत केले जाणार नाहीत. विद्यापीठ अनुदान आयोगाच्या नियमाप्रमाणे महाविद्यालयातील विद्यार्थी व विद्यार्थिनीना महाविद्यालयाचा गणवेश अनिवार्य आहे.

### **प्रवे"ा अर्जासोबत पुढील प्रमाणपत्र असणे आव"यक आहेत.**

1. विद्यार्थी ज्या शाळेत / महाविद्यालयात पूर्वी शिकत होता त्या शाळेचे/ महाविद्यालय सोडल्याचे मूळ प्रमाणपत्र, मागील शैक्षणिक सत्रात ज्या विद्यार्थ्यांची नोंद याच महाविद्यालयाच्या पटावर होती त्यांना हे प्रमाणपत्र द्यावे लागणार नाही. परंतु तत्पूर्वी शैक्षणिक सत्रातून महाविद्यालय सोडणाऱ्या विद्यार्थ्यांस मात्र महाविद्यालय सोडण्याचे मूळ प्रमाणपत्र दाखल करावे लागेल.

**टिप:-** याच महाविद्यालयाच्या कनिष्ठ विभागातून प्रथम वर्शात प्रवेश घेणा-या विद्यार्थ्यांलाही कनिष्ठ महाविद्यालयाचे टॅन्सफर (TC) सर्टिफिकेट व 10 वी च्या गूणपत्रिकेची (छायाप्रत) सोबत जोडावी लागेल.

- 2 विद्यार्थ्यांने मागील जी परीक्षा उत्तीर्ण केली असेल तिचा स्पष्ट उल्लेख असलेला, प्रमाणित केलेला समाधानकारक पुरावा आवश्यक राहिल. बी.ए., बी.कॉम., बी.एस.सी. प्रथम, द्वितीय व तृतीय या वर्शात प्रवेश घेऊ इच्छिणा-या विद्यार्थ्यांला मागील परीक्षेची गूणपत्रिका आवश्यक राहिल. जे विद्यार्थी माध्यमिक शिक्षण मंडळाची परीक्षा उत्तीर्ण होवून महाविद्यालयात प्रवेश घेतील त्यांच्या मूळ गूणपत्रिका व मूळ गूणपत्रिकेच्या दोन प्रमाणित प्रति अर्जासोबत दाखल कराव्या लागतील.

- 3 नोकरीत असणा-या उमेदवारांनी आपल्या कार्यालयीन प्रमुखाने त्यांना उमेदवार त्या विशिष्ट वेळात ; 8.00 ते 3.00 शिक्षण घेणारे आहे, ती वेळ मान्य असल्यास आणि प्रवेश घेण्याबाबत आक्षेप नसल्याचे प्रमाणपत्र जोडावे.

Academic Calendar as  
per Rashtrasant  
Tukadoji Maharaj  
Nagpur University,  
Nagpur Norms.

# SCHEME FOR INCENTIVE MARKS

Students who participate in any one of the following activities will be entitled for Incentive Marks at University Examination as per Ordinance 2 of 1996 of Nagpur University. Students are advised to avail this facility.

The credit marks will be awarded to the students on the basis of his/her participation in any one of the programmes as follows (Subject to amendment & correction)

## A) National Service Scheme (NSS)

- |                                                                          |         |
|--------------------------------------------------------------------------|---------|
| 1. Participation in regular NSS programme (minimum 120 hours in 3 years) | 3 Marks |
| 2. Participation in 10 days College Level Camp                           | 3 Marks |
| 3. Participation in University/State/National Level Camp                 | 4 Marks |

## B) Lifelong Learning and Extension Department

Under this head the college runs two units Population Education Club and Women Study and Service centre. Students are enrolled in both these units. Under the guideline of CAEE of RTM Nagpur University various programmes are organized. Enrolled students are give to prepare information collection project and Rashtrasant Sanskar Prkalp. The projects are valued by the university and students are awarded upto max. 10 incentive marks.

Students enrolled in Population Education Club and who participate in all activities of the club will be awarded upto 10 maximum Incentive Marks.

## C) National Cadet Corps (NCC)

Students participating in NCC activities are awarded Incentive Marks as follows-

- |                                                                                             |         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 1. Participation in NCC activities during the year and having attended more the 75% parades | 3 Marks |
| 2. Participation in Social Activities                                                       | 2 Marks |
| 3. Participation in Annual Training Camp (GPs Dte & DG level)                               | 3 Marks |
| 4. Participation in Republic Day Parade National Level (held at New Delhi)                  | 7 Marks |
| 5. Adventurous Activities                                                                   | 2 Marks |

## D) Games and Sports-(Maximum 25 Marks)

- |                                                                                                                                          |          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 1. Participation in one or more Intercollegiate Tournaments conducted by RTM Nagpur University, Nagpur                                   | 10 Marks |
| 2. First, Second & Third position obtained in Intercollegiate tournament conducted by RTM Nagpur University, Nagpur                      | 15 Marks |
| 3. A student who has actually participated in the Tournament conducted by Association of Indian Universities at Zonal or National Level. | 25 Marks |

## E) Cultural Activities

- |                                                                                                                                                     |         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 1. Participation in Inter Collegiate Cultural Activities like Debate, Drama, Music, Fine Arts, Theater, Dance Events conducted by Nagpur University | 3 Marks |
| 2. Participation in Cultural Activities at Inter University or at Zonal Level.                                                                      | 3 Marks |
| 3. Participation in the Inter University Cultural Activities at State/National Level.                                                               | 4 Marks |

**Note:** Incentive Marks will be awarded by the concerned Co-ordinator after verification of the participation, conduct and behaviour of the student.

खालील कारणास्तव कोणत्याही विद्यार्थ्यांचे नाव महाविद्यालयातून काढून टाकण्याचा अधिकार प्राचार्यांना आहे. याची गंभीर दखल घ्यावी .

- 1) महाविद्यालयीन शुल्क ठराविक मुदतीच्या आत शुल्क न भरणे .
- 2) शैक्षणिक प्रगती समाधानकारक नसणे.
- 3) प्राचार्यांच्या दृष्टीने वर्तणूक असमाधानकारक असणे.
- 4) नागपूर विद्यापीठात रीतसर नोंदणी करण्यास अपात्र ठरणे.
- 5) दिलेला गृहपाठ किंवा प्रोजेक्ट वेळेवर सादर न करणारे विद्यार्थी.
- 6) प्रत्येक सत्रात 75 टक्के पेक्षा हजेरी कमी असणे.

## शुल्क

1. विद्यार्थ्यांने महाविद्यालयात कोणत्याही तारखेला प्रवेश घेतला असेल किंवा त्यांने महाविद्यालय कोणत्याही तारखेला सोडले असेल तरी त्याला संपूर्ण शिक्षण सत्रासाठी शुल्क भरावे लागेल.
2. शिक्षण शुल्क, प्रयोग शाळा शुल्क व इतर शुल्क प्रवेश मिळाल्याबरोबर आगाऊ भरावे लागेल. शिक्षण शुल्काचा भरणा रोख करावा. त्याबद्दल रसीद देण्यात येईल. शिक्षण शुल्क दोन हप्त्यात (Instalment) भरता येईल. पहिला हप्ता प्रवेशाच्या पहिल्या हप्त्यात व दुसरा हप्ता द्वितीय सत्र सुरु झाल्यापासून 15 दिवसांत भरावा लागेल.
3. शैक्षणिक सत्राच्या मध्येच ज्यांना महाविद्यालय सोडून जावयाचे आहे. त्यांनी प्राचार्यांना लेखी कळवावे. त्यानंतरच त्यांना टॉन्सफर सर्टिफिकेट दिले जाईल. मात्र त्याच वेळेस संपूर्ण वर्षाचे शुल्क भरावे लागेल.
4. सी.जे.पटेल महाविद्यालयातून प्रथम / द्वितीय वर्षाच्या परीक्षेत उत्तीर्ण होणा-या विद्यार्थ्यांना निकाल जाहीर झाल्यापासून 15 दिवसांच्या आत प्रवेश घ्यावा लागेल.
5. अर्जावर अलिकडे काढलेले पासपोर्ट आकाराचे फोटो लावावे व ओळखपत्रावर लावण्यासाठी अजोसोबत एक अतिरिक्त फोटो द्यावा.
6. सवलत किंवा शिष्यवृत्ती प्राप्त करणार-या अर्जदाराने अर्जासोबत उत्पन्नाच्या दाखल्याची मुळ प्रत जोडावी.
7. इ.बी.सी. सवलत घेणाऱ्या विद्यार्थ्यांने प्रवेश शुल्क भरण्यापूर्वी कार्यालयात ई.बी.सी. सवलतीचा फार्म सादर करावा.
8. G. O. I. किंवा इतर शिष्यवृत्ती घेणाऱ्या विद्यार्थ्यांनी शिष्यवृत्ती फार्म नियोजित वेळेत भरणे आव" यक आहे . शिष्यवृत्ती फार्म न भरल्यास महाविद्यालयाचे शुल्क टी.सी. काढतांना आपल्याकडून वसूल करण्यात येईल याची गंभीर नोंद विद्यार्थ्यांनी घ्यावी. न चुकता वेळेवर शिष्यवृत्ती फार्म भरणे ही आपली अनिवार्य जबाबदारी आहे. याचे भान सर्व विद्यार्थ्यांनी ठेवावे.

## पुनः प्रवेश (RE-ADMISSION) :

1. जे विद्यार्थी महाविद्यालयातील किंवा विद्यापीठ परीक्षेत अनुत्तीर्ण झाले आहेत अथवा कोणत्याही प्रकारची हजेरी कमी पडल्यामुळे परीक्षेत बसू शकले नाहीत. अथवा ज्यांना टॉन्सफर सर्टिफिकेट दिल्या गेली आहे. अशा विद्यार्थ्यांने पुन्हा प्रवेशासाठी ठराविक आवेदन पत्र दाखल करावे. फेर प्रवेशासाठी अशा प्रवे" I भुल्क प्रवे" I ाच्या वेळीच भरावे लागेल. मात्र अशा विद्यार्थ्यांचा प्रवेश जागा उरल्यावर अवलंबून राहिल.
2. महाविद्यालयाचे प्राचार्य शिक्षण सत्राच्या आरंभी किंवा मध्यात एखाद्या विद्यार्थ्यांच्या वडीलाचे/ पालकांचे स्थानांतरण झाले असल्यास अ" II विद्यार्थ्यांला जागा रिक्त असल्यास प्रवेश देवू शकतील.
3. प्रवेशासाठी विद्यार्थ्यांची निवड प्रवेश समिती करेल व त्यांची निवड अंतीम राहिल. प्रवेश समिती प्रवेशा संदर्भात प्रत्यक्ष भेटीसाठी विद्यार्थ्यांला बोलावू शकतील. यासाठी प्रवास खर्च लागल्यास तो विद्यार्थ्यांला स्वतः भरावा लागेल. प्रत्यक्ष भेटीसाठी बोलविले याचा अर्थ महाविद्यालयात प्रवेश मिळण्याचा हक्क प्राप्त झाला असा मात्र होणार नाही.

## विद्यार्थ्यांना पाळायचे नियम :

4. विद्यार्थ्यांसाठी महाविद्यालयात मोबाईल वापरावर बंदी घालण्यात आली आहे. जे विद्यार्थी महाविद्यालय परिसरात मोबाईलचा उपयोग करतांना दिसतील त्यांच्यावर दंडात्मक कारवाई करण्यात येईल.
5. विद्यार्थ्यांना बाहेरील व्यक्तिस महाविद्यालयात आणू नये. नियम न पाळणाऱ्या विद्यार्थ्यांवर कठोर कारवाई करण्यात येईल.
6. विद्यार्थ्यांनी तासिकेची घंटी ;झाल्यावर आपआपल्या वर्ग खोल्यात बसावे. वर्ग चालू असताना व्हरांड्यात किंवा आतील परिसरात फिरतांना आढळल्यास शिस्तभंगाची कारवाई करण्यात येईल.
7. महाविद्यालयातील साहित्याचे नुकसान करू नये. डेक्स, बॅच, टेंबल, खुर्च्या, पंखे इत्यादी साहित्याची तोंडफोड केल्यास संबंधित विद्यार्थ्यांवर कठोर कारवाई करून त्यांच्याकडून दंड आकारून नुकसान भरपाई करण्यात येईल.
8. विद्यार्थ्यांना तासिका नसल्यास त्या वेळात त्यांनी वाचनालयाचा उपयोग करावा किंवा किंडागणाचा उपयोग करावा.
9. भिंतीवर थुकणे, पोस्टर चिकटविणे, कोणताही मजकूर लिहिणे, अपशब्द लिहिणे असे गैरप्रकार करतांना विद्यार्थी आढळल्यास त्यांच्यावर कठोर कारवाई करण्यात येईल.
10. महाविद्यालय परिसरात गुटका खाणे, पान खाणे, बिडी-सिंगरेट ओढणे यावर शासनाने बंदी केली असून असे करणाऱ्यां विद्यार्थ्यांवर दंडात्मक व अनूशासनात्मक कारवाई करण्यात येईल.
11. महाविद्यालयात कोणत्याही प्रकारचा संप/मोर्चा/बहिष्कार इत्यादी प्रकारांवर व संघटना स्थापण्यावर बंदी असून असे करण्यापूर्वी 15 दिवस आधी प्रशासनाला आगावू सूचना देऊन परवानगी घ्यावी लागेल.
12. कोणत्याही असामाजिक तत्वांना महाविद्यालय परिसरात मान्यता नसून तसा प्रकार करून महाविद्यालयाची "I" इस्त बिघडविण्याचा प्रयत्न केल्यास त्यांच्यावर गंभीर कायदे" I" र कारवाई केली जाईल.
13. महाविद्यालयात उपस्थित असतांना ओळख पत्र नेहमी सोबत असणे आव" I" यक आहे.
14. विद्यार्थ्यांना आपली सायकल,, मोटरसायकल व इतर वाहनांना कुलूप लाऊन निर्धारित केलेल्या स्थानावर /स्टॅंडवर ठेवावे, वाहन चोरी केल्यास अनूशासनात्मक व दंडात्मक कारवाई केली जाईल.
15. कोणत्याही प्रकारची तक्रार असल्यास महाविद्यालयाचे पर्यवेक्षक किंवा प्रभारी प्राध्यापकांमार्फत प्राचार्यांच्या लक्षात आणून द्यावी किंवा तक्रारपेटीत घालावी.
16. विद्यार्थ्यांसाठी महाविद्यालयात वर्षभर शैक्षणिक, संस्कृतिक व इतर स्पर्धात्मक कार्यक्रम राबविले जातात. त्यात विद्यार्थ्यांनी सहभागी होणे अनिवार्य आहे..
17. महाविद्यालयातील प्राध्यापक, कर्मचारी यांची आज्ञा पाळावी व त्यांच्याशी आदराने वागावे.

## SUBJECT COMBINATIONS & NUMBER OF SEATS

### A) UNDER GRADUATION COURSES

**Note:** First year of B.A./B.Sc./B.Com. is of Four Year (8 Semesters) HONOURS / RESEARCH Programme as per the RTM Nagpur University of NEP-2020, while 2<sup>nd</sup> & 3<sup>rd</sup> year of B.A./B.Sc./B.Com. are of Three Year (6 Semesters) degree programme (Previous pattern).

### D) FACULTY OF ARTS (MARATHI MEDIUM)

#### 1) B.A. I (Sem. I to II) – 320 Seats (Grant-in Aid) & (300 Seats Non Grant)

i) Major Subject: Any one Subject from any one of the groups given in the table below

Group A	Group B	Group C	Group D	Group E	Group F
1 Hindi Literature	1. English 2 Marathi 3 Hindi	1 History	1 Economics	1 Political Science	1 Geography

ii) GE/OE (Generic/ Open Elective Course) iii) VSC (Vocational Skill Course) iv) SEC (Skill Enhancement Course) v) AEC (Ability Enhancement Course) : English vi) VEC (Value Education Course) : Environmental Studies vii) IKS (Indian Knowledge System Course) viii) CC (Co-curricular Course)	OE, VSC, SEC & CC courses are to be chosen from the baskets provided by the university.  <b>Note:</b> OE cannot be selected from the subjects chosen an major and minor (to be selected in Sem. II onwards) subjects
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### 2) B.A. II (Sem. III to IV) – 220 Seats (Grant-in Aid) & (200 Seats Non Grant)

Sem. III	Sem. IV
i) Major ii) Minor iii) GE/OE (Generic/ Open Elective Course) iv) VSC (Vocational Skill Course) v) AEC (Ability Enhancement Course) : English vi) FP (Field Project) viii) CC (Co-curricular Course)	i) Major ii) Minor iii) GE/OE (Generic/ Open Elective Course) iv) SEC (Skill Enhancement Course) iv) AEC (Ability Enhancement Course) : English vi) CEP (Community Engagement Project) viii) CC (Co-curricular Course)
OE, VSC, SEC & CC courses are to be chosen from the baskets provided by the university. <b>Note:</b> OE cannot be selected from the subjects chouse an major and minor (to be selected in Sem. II onwards) subjects	

3) B.A. III (Sem. V to VI) – 120 Seats (Grant-in Aid) & (100 Seats Non Grant)

Sem. V	Sem. VI
i) Major 1 ii) Major 2 iii) Minor iv) Major Elective v) VSC (Vocational Skill Course) vi) FP / CEP	i) Major 1 ii) Major 2 iii) Minor iv) Major Elective v) OJT

II) FACULTY OF SCIENCE: (ENGLISH MEDIUM)

1) B.Sc. I (Semester I & II) – 120 Seats (Grant-in Aid) & (100 Seats Non Grant)

The candidate will have to select ANY ONE subject as the major from ANY ONE of the groups listed in the table and other subject according to the major

Group	Subject (Major) (2 Theory & 2 Practical)	OE/GE-1 (Theory)	OE/GE-2 (Theory)	VSC (Practical)	SEC (Practical)	AEC (Theory)	VEC (Theory)	IKS (Theory)	CC (Practical)
Group A	Chemistry	To be Selected from the basket of OE/GE-1	To be Selected from the basket of OE/GE-2	Soap, Detergent & Disinfectant technology (in Sem. I) Drug, Synthesis & Analysis (in Sem. II)	To be selected from the basket of SEC	English Compulsory (in Sem. I) Second Language: Marathi (in Sem. I)	Environmental Science (in Sem. I) Constitution of India (in Sem. II)	Vedic Mathematics (in Sem. I) Indian Astronomy (in Sem. II)	To be selected from the basket of CC
Group B	Physics			Electronics & Electrical Components (in Sem I) Instrumental errors in Measurement (in Sem. II)					
	Zoology			Vermicomposting (in Sem I) Culture of Indian Major Carps (in Sem. II)					
Group C	Mathematics			Sage Math Software System (in Sem I) Aptitude & Reasoning (in Sem. II)					
	Botany			Identification of Higher Plants (in Sem I) Horticulture (in Sem. II)					
Group D	Comp. Science			Office Automation (in Sem I) Shell Programming (in Sem. II)					

Note: OE/GE-1, OE/GE-2 & SEC cannot be selected from the subjects chosen as major & minor subjects

2) B.Sc. II (Semester III & IV) – 120 Seats (Grant-in Aid) & (100 Seats Non Grant)

Semester III								
Group	Subject (Major) (2 Theory & 2 Practical)	Subject (Minor) (2 Theory & 2 Practical)	OE/GE-3 (Theory)	VSC (Practical)	AEC (Theory)	FP (Field Project)	CC (Practical)	
Group A	Chemistry	To be Selected from the Minor basket	To be Selected from the basket of OE/GE-3	Soil sampling and Analysis	Second Language	Field Project	To be selected from the basket of CC	
Group B	Physics			Regulated Power Supply				
	Zoology			Aquarium preparation and maintenance				
Group C	Mathematics			Mathematical foundation for data science				
	Botany			Plant pathology and Disease management				
Group D	Comp. Science			Web design using HTML and DHTML				

Semester IV							
Group	Subject (Major) (2 Theory & 2 Practical)	Subject (Minor) (2 Theory & 2 Practical)	OE/GE-3 (Theory)	SEC (Practical)	AEC (Theory)	CEP (Practical)	CC (Practical)
Group A	Chemistry	To be Selected from the Minor basket	To be Selected from the basket of OE/GE- 3	To be selected from the basket of SEC	English Compulsory	Community Service	To be selected from the basket of CC
Group B	Physics						
	Zoology						
Group C	Mathematics						
	Botany						
Group D	Comp. Science						

### 3) B.Sc. III (Semester V & VI) – 120 Seats (Grant-in Aid) & (100 Seats Non Grant)

Sem. V	Sem. VI
i) Major ii) Minor iii) Major Elective iv) VSC (Vocational Skill Course) v) CEP	i) Major ii) Minor iii) Major Elective iv) VSC (Vocational Skill Course) v) OJT

### III) FACULTY: COMMERCE & MANAGEMENT (MARATHI MEDIUM)

#### 1) B. Com. I (Semester I & II) – 120 Seats (Grant-in Aid) & (100 Seats Non Grant)

<b>B. Com. - I Semester NEP-2020</b>		<b>B. Com. - II Semester NEP-2020</b>	
1	Major- Principle of Business Management	1	Major- Commercial Laws
2	OE- Economic Systems	2	Minor- Introduction to Commerce
3	OE- Professional Ethics	3	OE- Elements of Statistics
4	VSC- Content Writing or Computer Application in Business	4	OE- Introduction to Company Law
5	SEC- Start-up-Support Executive or Customer care Executive	5	VSC- Office Management
6	AEC- English / Marathi	6	SEC- Mutual Fund Agent or Sales Associate-Direct Channel
7	VEC- Environment Studies	7	AEC- Marathi / English
8	IKS- Indian Economics and Business Model	8	VEC- Constitution of India
9	CC- NSS, NCC, Cultural, Sports	9	CC- NSS, NCC, Cultural, Sports

#### 2) B. Com. II (Sem. III & IV) – 120 Seats (Grant-in Aid) & (100 Seats Non Grant)

<b>B. Com. - III Semester</b>		<b>B. Com. – IV Semester</b>	
1	Major - Introduction to Accounting Process	1	Major - Financial Accounting - I
2	Major - Accounting for Special Transaction	2	Major - Elements of Cost
3	Minor -Micro Economics	3	Minor - Macro Economics
4	OE - Schools of Management Thoughts	4	OE -Introduction to International Trade
5	VSC - Understanding Business Documentation	5	SEC - Warehouse Supervisor
6	AEC - Marathi / English	6	AEC - Hindi/ Marathi/Supp. English
7	FP - As per Allotted by Subject Teacher	7	CEP - As per Allotted by Subject Teacher
8	CC - Co-Curricular Courses	8	CC - Co-Curricular Courses

#### 3) B. Com. III (Sem. V & VI) – 120 Seats (Grant-in Aid) & 100 Seats (Non Grant)

<b>B. Com. - V Semester</b>		<b>B. Com. - VI Semester</b>	
1.	Major – Financial Accounting II	1.	Major –Direct Taxes
2.	Major – Computerized Accounting	2.	Major – Company Accounts
3.	Major – Costing Techniques OR Management Accounting	3.	Major – Indirect Taxes OR Auditing: Principles and Practice
4.	Minor -Indian Economy	4.	Minor – Public Finance
5.	VSC – Event Management Skills	5.	OJT/Internship: On Job Training
6.	FP - As per Allotted by Subject Teacher		

## B) POST GRADUATION COURSES

### D) MASTER OF ARTS (HINDI LITERATURE) 80 Seats (Non Grant)

Semester I	Semester II
<p>अनिवार्य</p> <ul style="list-style-type: none"><li>हिन्दी साहित्य का इतिहास [ आदिकाल से रीतिकाल ]</li><li>प्राचीन एवं मध्यकालीन काव्य</li><li>प्रयोजनमूलक हिन्दी</li><li>हिन्दी कहानी अनिवार्य</li></ul> <p>वैकल्पिक</p> <ul style="list-style-type: none"><li>हिन्दी नाटक एवं रंगमंच</li></ul> <p>अनिवार्य</p> <ul style="list-style-type: none"><li>अनुसंधान प्रक्रिया एवं प्रविधि</li></ul>	<p>अनिवार्य</p> <ul style="list-style-type: none"><li>हिन्दी साहित्य का इतिहास [ आधुनिक काल ]</li><li>आधुनिक काव्य</li><li>साहित्य शास्त्र</li><li>भाषा: व्याकरण एवं संवाद कौशल</li></ul> <p>वैकल्पिक</p> <ul style="list-style-type: none"><li>दलित विमर्श</li></ul> <p>अनिवार्य</p> <ul style="list-style-type: none"><li>इंटरशिप / फिल्म प्रोजेक्ट</li></ul>
Semester III	Semester IV
<p>अनिवार्य</p> <ul style="list-style-type: none"><li>हिन्दी भाषा</li><li>आधुनिक गद्य साहित्य</li><li>हिन्दी एकांकी</li><li>जनसंचार और हिन्दी पत्रकारिता</li></ul> <p>वैकल्पिक</p> <ul style="list-style-type: none"><li>साहित्य और सिनेमा</li></ul> <p>अनिवार्य</p> <ul style="list-style-type: none"><li>हिन्दी पत्रकारिता</li></ul>	<p>अनिवार्य</p> <ul style="list-style-type: none"><li>भाषा विज्ञान</li><li>हिन्दी आलोचना दृष्टि ओर प्रवृत्तियाँ</li><li>जीवनी और आत्मकथा</li><li>अनुवाद अध्ययन</li></ul> <p>वैकल्पिक</p> <ul style="list-style-type: none"><li>समकालीन कथा साहित्य</li></ul> <p>अनिवार्य</p> <ul style="list-style-type: none"><li>अनुवाद परियोजना</li></ul>

### C) SHORT TERM CERTIFICATE COURSES

- English for competitive examinations
- Agriculture waste management
- Digital Marketing Manager

आपण सध्या ज्या युगात वावरतो ते युग संगणकाचे युग म्हणून ओळखले जाते. मनुश्याला अशक्य वाटणाऱ्या गोष्टी संगणकामुळे अत्यंत सहज आणि सोप्या झालेल्या आहेत. आजचे युग हे जलद व अचूक माहितीवर आधारित आहे. अचूक माहिती उपलब्ध असतांना निर्णय योग्य निर्णय जलद घेता येतात. संगणक आजच्या युगात माहितीच्या आदानप्रदानाचे फार मोठे कार्य करीत आहे. वरील अभ्यासक्रम पदवी अभ्यासक्रमा पूरक अभ्यासक्रम म्हणून महाविद्यालयात शिकविले जातात. अधिक माहितीसाठी संगणक विभाग प्रमुखाशी संपर्क साधावा. शिक्षण कालावधी – 3 महिने, किमान पात्रता – 12 वी उत्तीर्ण.

या शिवाय महाविद्यालयात खालील कोर्सेस शिकविण्यात येतात.

D) य” त्वंतराव चव्हाण मुक्त विद्यापीठ अंतर्गत मान्यता प्राप्त चालविले जाणारे अभ्यासक्रम : बी.ए., बी.कॉम.

## JUNIOR COLLEGE XI AND XII

### ARTS

**Subject:** English, Marathi, Hindi, Economics, Geography, Political Science, Environmental Science, Physical Education.

### COMMERCE

**Subject:** English, Marathi, Economics, Accountancy, Organization of Commerce, Secretarial Practice, Book keeping and Accountancy, Environmental Science, Physical Education.

### SCIENCE

**Subject:** English, Marathi, Chemistry, Physics, Biology, Mathematics, Environmental Science, Physical Education.

## **COLLEGE DEVELOPMENT COMMITTEE**

Smt. Varshatai P. Patel	Chairperson
Shri. Rajendraji H. Jain	Secretary
Shri. Nikhilji R. Jain	From the Field of Education
Dr. Avinash Jaiswal	From the Field of Social Service
Shri. Naresh Kumbhare	From the Field of Industry
Dr. Devkumar Pandey	From the Field of Research
Dr. Vasant V. Gaikwad	Teacher's Representative
Dr. Mrunal S. Barki	Teacher's Representative
Dr. Nanabhau S. Kudnar	Teacher's Representative
Mr Rajendra D. Ramteke	Non-Teaching Representative
Dr. Rahul R. Kurzekar	Nominated By Principal
Dr. Walay Y. Tagade	Co-Ordinator Of IQAC
Dr. Ajaybharat C. Sharma	Principal & Ex-Offico Secretary

## MEMBERS OF TEACHING STAFF

### Principal

Dr. A. C. Sharma

#### Department of Chemistry

Dr. R. R. Kurzekar (HOD)

Dr. Y. U. Rathod

Dr. A. K. Parmar

Dr. S. B. Nimje

Dr. N. G. Sheikh

#### Department of Physics

Dr. R. S. Ukare (HOD)

Dr. R. N. Taikar

Dr. Ms. A. S. Patle

#### Department of Botany

Dr. W. Y. Tagade (HOD)

Dr. R. B. Zode

Dr. I. J. Pandey

Ms. M. D. Rahangdale

#### Department of Zoology

Dr. R. S. Bhonde (HOD)

Dr. M. P. Meshram

Mr. R. D. Choudhary

Mr. A. R. Chavan

#### Department of Mathematics

Mr. J. L. Matlam (HOD)

#### Department of English

Mr. N. J. Ghamandi (HOD)

Dr. S. N. Sheikh

Miss. N. A. Rathod

#### Department of Marathi

Dr. V. V. Gaikwad (HOD)

#### Department of Hindi

Dr. K. J. Gavit (HOD)

#### Department of Political Science

Mr. A. B. Wakhale (HOD)

Mr. Vikas Ade

#### Department of History

Dr. A. B. Hatwar (HOD)

#### Department of Economics

Dr. S. U. Anpat (HOD)

#### Department of Geography

Dr. N. S. Kudnar (HOD)

#### Department of Commerce

Dr. R. M. Bansod (HOD)

Dr. S. R. Bhagwat

#### Department of Library

Dr. M. S. Barki

#### Department of Physical Education

Dr. B. T. Funde (HOD)

## MEMBER OF NON-TEACHING STAFF

Mr. R.D. Ramteke

Sr. Clerk

M.A.

Mr. M. H. Bansode

Jr. Clerk

B. Com.

Miss. Y.M. Ghodimare

Library Clerk

M.A., B. Lib.

Mr. S.W. Uplapwar

Laboratory Attendant

S.S.C.

Mr. S.G. Siganjude

Laboratory Attendant

B.A., B. Lib.

Mr. K. K. Vaidya

Library Attendant

B.A.

Mr. K. K. Misad

Library Attendant

H.S.C.

Mr. A. M. Dave

Peon

HSC

# FEES STRUCTURE OF THE ACADEMIC SESSION 2026-2027

## C. J. Patel Arts, Commerce & Science College, Tirora.

### ADMISSION & OTHER FEES FOR THE YEAR 2026-2027

Sr. No.	Particular	GRANT SECTION			NON GRANT SECTION		
		BA/B.Com Part I NEP Fees Payee	BA/B.Com Part II NEP Fees Payee	BA/B.Com Part III NEP Fees Payee	B.Sc Part I NEP Fees Payee	B.Sc Part II NEP Fees Payee	B.Sc Part III NEP Fees Payee
		1	ADMISSION FEE	22	21	20	22
2	DEVELOPMENT FEE	0	0	0	0	0	0
3	MAINTANANCE FEE	0	0	0	0	0	0
4	LIBRARY FEE	315	294	275	315	294	275
5	EXTRA CUR. ACTIVITIES FEE	127	118	110	127	118	110
6	GAMES, SPORTS & GYM FEE	378	353	330	378	353	330
7	COLLEGE MAGAZINE FEE	157	147	137	157	147	137
8	S.A.E. FEE	84	77	71	84	77	71
9	MEDICAL EXAM FEE	55	51	47	55	51	47
10	PHY. EFF. TEST FEE	54	50	46	54	50	46
11	COLLEGE EXAM FEE	75	75	75	75	75	75
12	IDENTITY CARD & RECORD BOOK FEE	39	36	34	39	36	34
13	COLLEGE CYCLE STAND FEE	32	30	28	32	30	28
14	College Cultural Activity	65	65	65	65	65	65
15	College Reading Room	50	50	50	50	50	50
16	LABORATORY FEES(Science Student only)	0	0	0	1417	1324	1237
17	PROJECT FEES (Practical Fees)	0	0	0			
	<b>TOTAL</b>	<b>1453</b>	<b>1367</b>	<b>1288</b>	<b>2870</b>	<b>2691</b>	<b>2525</b>
1	UNI. ENROLMENT FORM FEE	12	0	0	12	12	0
2	UNI. ENROLMENT FEE	161	0	0	161	150	0
3	UNI. ANNUAL FEE	197	184	172	197	184	172
4	UNI. MEDICAL AID FUND FEES	10	10	10	10	10	10
5	UNI. STU.SOCIAL WEL.FUND	5	5	5	5	5	5
6	UNI.STUDENT AID FUND FEES	10	10	10	10	10	10
7	UNI.GAMES FEES	36	36	34	36	36	34
8	UNI.STUDENT UNION FEES	5	5	5	5	5	5
9	UNI. D/M FEES	16	15	14	16	15	14
10	UNI. MEDICAL EXAM FORM FEES	5	5	5	5	5	5
11	UNI. ENVIRONMENT FEE	157	0	0	157	0	0
12	UNI. E- SUVIDHA FEES	78	73	68	78	73	68
13	UNLASHWAMEDHI FEES	36	36	36	36	36	36
14	NSS FEE	10	10	10	10	10	10
15	UNI. STU.INSURANCE	40	40	40	40	40	40
16	Carrier Katta	0	0	0	0	0	0
	<b>TOTAL</b>	<b>778</b>	<b>429</b>	<b>409</b>	<b>778</b>	<b>591</b>	<b>409</b>
	<b>TUITION FEES</b>	<b>800</b>	<b>800</b>	<b>800</b>	<b>800</b>	<b>800</b>	<b>800</b>
	<b>GRAND TOTAL</b>	<b>3031</b>	<b>2596</b>	<b>2497</b>	<b>4448</b>	<b>4082</b>	<b>3734</b>

NOTE :-

- 1) FOR BA-I GEO. PRACTICAL FEES 2100/- NON GRANT SECTION ONLY
- 2) FOR BA-II GEO. PRACTICAL FEES 2010/- NON GRANT SECTION ONLY
- 3) FOR BA-III GEO. PRACTICAL FEES 1887/- NON GRANT SECTION ONLY
- 4) FOR BA-I GEO PRACTICAL FEES 802/- GRANT SECTION ONLY.
- 5) FOR BA-II, GEO PRACTICAL FEES 824/- GRANT SECTION ONLY.
- 6) FOR BA III GEO PRACTICAL FEES 770/- GRANT SECTION ONLY
- 7) FOR SCHOLARSHIP (OD) STU. BA/II COM & B.Sc. FEES (College Exam fees 75/-, Cultural Activi- 65/- and Reading Room 50/-) = 190/- & Exam fees as per University.

**C.J. PATEL ARTS, COMMERCE & SCIENCE COLLEGE, TIRORA**

**ADMISSION & OTHER FEES FOR THE YEAR 2026-2027**

**NON-GRANT SECTION (2026-2027)**

Sr. No.	Particular	B.A./B.Com. Part-I NEP	B.A./B.Com. Part-II NEP	B.A./B.Com. Part-III NEP	M.A.(Hindi) I NEP	M.A.(Hindi) II NEP	B.Sc-I NEP	B.Sc-II NEP	B.Sc-III NEP	B.Sc-I NEP C/S	B.Sc-II NEP C/S	B.Sc-III NEP C/S
		Fees Payee	Fees Payee	Fees Payee	Fees Payee	Fees Payee	Fees Payee	Fees Payee	Fees Payee	Fees Payee	Fees Payee	Fees Payee
1	ADMISSION FEE	157	147	137	315	294	157	147	137	157	147	137
2	DEVELOPMENT FEE	944	882	824	944	882	944	882	824	944	882	824
3	MAINTANANCE FEE (PARIPALAN)	504	471	440	630	589	786	735	687	786	735	687
4	LIBRARY FEE	472	441	412	629	588	472	441	412	472	441	412
5	EXTRA CUR. ACTIVITIES FEE	236	221	207	236	221	236	221	207	221	221	207
6	GAMES, SPORTS & GYM FEE	472	441	412	472	441	472	441	412	472	441	412
7	COLLEGE MAGAZINE FEE	157	147	137	157	147	157	147	137	157	147	137
8	S.A.F. FEE	137	127	117	137	127	137	127	117	137	127	117
9	MEDICAL EXAM FEE	41	38	35	41	38	41	38	35	41	38	35
10	PHY. EFF. TEST FEE	41	38	35	41	38	41	38	35	41	38	35
11	COLLEGE EXAM FEE	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75
12	IDENTITY CARD & RECORD BOOK FEE	32	30	28	32	30	32	30	28	32	30	28
13	COLLEGE CYCLE STAND FEE	32	30	28	32	30	32	30	28	32	30	28
	College Cultural Activity	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65
	College Reading Room	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
14	LABORATORY FEES(Science Student only)	0	0	0	0	0	2160	2020	1888	12138	11344	10602
15	PROJECT FEES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	<b>TOTAL</b>	<b>3415</b>	<b>3203</b>	<b>3002</b>	<b>3856</b>	<b>3615</b>	<b>5857</b>	<b>5487</b>	<b>5137</b>	<b>15820</b>	<b>14811</b>	<b>13851</b>
1	UNL ENROLMENT FORM FEE	0	0	-	-	-	0	0	-	0	0	-
2	UNL ENROLMENT FEE	173	0	-	-	-	173	0	-	173	0	-
3	UNL ANNUAL FEE	197	184	172	196	183	197	184	172	197	184	172
4	UNL MEDICAL AID FUND FEES	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
5	UNL STUSOCIAL WELFUND	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
6	UNLSTUDENT AID FUND FEES	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
7	UNLGAMES FEES	36	36	34	36	36	36	36	34	36	36	34
8	UNLSTUDENT UNION FEES	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
9	UNL D/M FEES	16	15	14	16	15	16	15	14	16	15	14
10	UNL MEDICAL EXAM FORM FEES	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
11	UNL ENVIRONMENT FEE	158	0	0	-	-	158	0	0	158	0	0
12	UNL E-SUIDHA FEES	78	73	68	78	73	78	73	68	78	73	68
13	UNLASHWAMEDH FEES	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36
14	NSS FEE	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
15	UNLSBU INSURANCE FEES	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40
16	Carrier Katta	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	<b>TOTAL</b>	<b>779</b>	<b>429</b>	<b>409</b>	<b>447</b>	<b>428</b>	<b>779</b>	<b>429</b>	<b>409</b>	<b>779</b>	<b>429</b>	<b>409</b>
	<b>TUITION FEES</b>	<b>8646</b>	<b>8080</b>	<b>7551</b>	<b>12157</b>	<b>11362</b>	<b>12157</b>	<b>11362</b>	<b>10619</b>	<b>10915</b>	<b>10201</b>	<b>9540</b>
	<b>GRAND TOTAL</b>	<b>12840</b>	<b>11712</b>	<b>10962</b>	<b>16460</b>	<b>15405</b>	<b>18793</b>	<b>17278</b>	<b>16165</b>	<b>27514</b>	<b>25441</b>	<b>23800</b>

- 1) FOR BA-I GEO. PRACTICAL FEES 2160/- NON GRANT SECTION ONLY
- 2) FOR BA-II, GEO. PRACTICAL FEES 2019/- NON GRANT SECTION ONLY
- 3) FOR BA-III GEO. PRACTICAL FEES 1887/- NON GRANT SECTION ONLY
- 4) FOR BA-I, GEO PRACTICAL FEES 802/- GRANT SECTION ONLY.
- 5) FOR BA-II, GEO PRACTICAL FEES 824/- GRANT SECTION ONLY
- 6) FOR BA-III GEO PRACTICAL FEES 770/- GRANT SECTION ONLY
- 7) FOR SCHOLARSHIP (GOI) STU. BA/B.COM & B.Sc. FEES (College Exam fees 75/-, Culat Activi- 65/- and Reding Room 50/-) = 190/- & Exam fees as

## शिष्यवृत्त्या व सवलती

1. ई.बी.सी./ पी.टी.सी/एस.टी.सी
2. शिष्यवृत्त्या :
  - अ. अनुसूचित जाती व अनुसुचित जमाती, विभाजन, विमाप्र आणि इ.मा.व. प्रवर्गातील विद्यार्थ्यांसाठी केंद्रीय शासनाच्या शिष्यवृत्त्या.
  - ब. महाराष्ट्र' शासनाच्या ओपन मेरीट शिष्यवृत्त्या : माध्यमिक किंवा उच्च माध्यमिक परीक्षा यामध्ये किमान शेकडा 60 गुण आणि पुढील परीक्षामध्ये किमान शेकडा 45 गुण मिळविणाऱ्या विद्यार्थ्यांना (तपशिलासाठी शासकीय नियम पहा)
3. स्वातंत्र सैनिकांच्या मुलांना शिष्यवृत्ती.
4. सरकारमान्य प्राथमिक शाळेतील शिक्षकांच्या मुलांना फ्री स्टुडेंटशिप
5. अपंग विद्यार्थ्यांना शिष्यवृत्ती
6. ओ.बी.सी.फ्री शिप सत्र 2009-2010 पासून लागू करण्यात आली आहे. (ज्या पालकांचे उत्पन्न रु 800000/- पेक्षा कमी आहे-) नॉन- क्रिमिलेअर प्रमाणपत्र जोडणे आवश्यक आहे.
7. अल्पसंख्याक शिष्यवृत्ती.  
**खालील विद्यार्थ्यांना स्थानांतर शुल्क लागणार नाही.**

- अ) महाराष्ट्र' राज्य प्राथमिक शिक्षण मंडळाची परीक्षा उत्तीर्ण होऊन प्रथम वर्शात प्रवेश घेणारे.
- ब) नागपूर विद्यापिठात ज्यांची नोंदणी झालेली नाही.

## विद्यार्थी सहाय्यता निधी

ज्यांची शैक्षणिक प्रगती समाधानकारक आहे अशा गरजू व होतकरू विद्यार्थ्यांस मदत व्हावी हा या निधीचा हेतू आहे. शिक्षण शुल्काचा भार काही प्रमाणात कमी करणे. परीक्षा शुल्काची भरपाई करणे. पुस्तके विकत घेण्यासाठी शैक्षणिक मदत करणे किंवा अध्यक्षांनी मान्य केलेल्या इतर बाबींवरील खर्च उदा. वसतीगृह, वैद्यकिय मदत, कपडे, भोजन आदिकरीता या निधीतून मदत केली जाईल. महाविद्यालयाचे प्राचार्य या निधीचे पदसिद्ध अध्यक्ष राहतील. अर्ज भरून 15 ऑक्टोबर पर्यंत अध्यक्षाजवळ आपला अर्ज दाखल करावा.

## पुस्तक पेढी

गरीब, गरजू व होतकरू विद्यार्थ्यांची क्रमिक पुस्तकांची निकड भागविण्यासाठी महाविद्यालयाने विद्यार्थी क्रमिक पुस्तक सहाय्यक ग्रंथालय (Student text book Library) सुरू केली आहे.

टिप :-

1. पुस्तके हाताळल्यामुळे होणारी झीज या करीता प्रती पुस्तक रु 2 प्रमाणे दंड आकारला जाईल.
2. परीक्षेपूर्वी पुस्तके परत केली पाहिजे. परंतू जर कुणालाही परीक्षेपर्यंत पुस्तके ठेवावयाची असली तर ग्रंथालयात पुस्तकाची अमानत रक्कम (पुस्तकाची पुर्ण किंमत अधिक रु 10/- परत न होणारे) जमा करावी लागेल. पुस्तक परत केल्यानंतर पुस्तकाची अमानत रक्कम परत केली जाईल.

## ग्रंथालय नियमावली

1. ग्रंथालयाची वेळ व नियम आवश्यकतेनुसार सुचित केले जातील.
2. ग्रंथालयातील पुस्तकांची मागणी विद्यार्थ्यांनी मागणी पत्रिकेच्या (Requisition slip) द्वारे करावी. ही मागणी पत्रिका एक दिवस आधीच मागणी पेटीत टाकावी.
3. ग्रंथालयातून घेतलेली पाठयपुस्तके व इतर पुस्तके 15 दिवसाचे आत परत न केल्यास दर दिवसी रु 5/- याप्रमाणे प्रत्येक पुस्तकावर दंड आकारल्या जाईल. विशेष दिरंगाईसाठी दंड न पटविणे व नेहमीच पुस्तके परत करण्यात विलंब/ दिरंगाई करणाऱ्याला काही काळासाठी पुस्तके देणे बंद करणे इत्यादी बाबी प्राचार्यांच्या निर्णयावर अवलंबून राहिल.
4. ग्रंथालयातून घेतलेले पुस्तक हरविल्यास त्या संबंधीची माहिती ग्रंथालयात त्वरीत दिली पाहिजे. जी माहिती देण्यास आल्यापासून नवीन पुस्तक भरपाई आणून देण्यासाठी दोन आठवड्यांचा अवधी देण्यात येईल. या अवधीत पुस्तक भरपाई झाल्यास दंड होणार नाही. अन्यथा पुस्तकाच्या किमतीची वसूली दंडासह करण्यात येईल. हरविलेले पुस्तक दुर्मिळ, विशेष महत्वाचे असल्यास महाविद्यालय जंबर दंड वसूल करेल. याची नोंद घ्यावी .
5. ग्रंथालयातील पुस्तके ओळखपत्राशिवाय मिळणार नाही.
6. पुस्तके घेताना आणि प्रत्यक्षात प्रवेश करतांना विद्यार्थ्यांनी ओळखपत्र दाखवावे लागेल.
7. पुस्तक घेतांना ठराविक रजिस्टर मध्ये सही केली पाहिजे. पुस्तक परत करतांना संबंधित लिपिकाची पुस्तक मिळाल्याबद्दलची सही त्या रजिस्टर मध्ये करवून घेतली पाहिजे.
8. संदर्भ विभागातील कोणताही ग्रंथ ज्यावर असे लिहिलेले आहे. **not to be taken away** असे ग्रंथ वाचनालयाबाहेर नेता येणार नाही. असे ग्रंथ वाचनालयातच वाचून परत करावे लागतील.
9. पुस्तके नेणाऱ्या विद्यार्थ्यांने चांगल्या अवस्थेत असलेली पुस्तके फाडली तर त्यासाठी त्याला जबाबदार धरण्यात येईल.
10. पुस्तके नेतानाच ते चांगल्या अवस्थेत आहे किंवा नाही याची विद्यार्थ्यांनी खात्री करावी. खराब असल्यास लिपिकांच्या नजरेस ती बाब आणून द्यावी. नंतर कोणतेही तक्रार ऐकली जाणार नाही.
11. विद्यार्थ्यांना वाचनालयातील साहित्यावर काहीही लिहिल्यास किंवा शोरा मारण्यास मनाई आहे. तसे केल्यास ग्रंथपाल त्यावर योग्य ती कारवाई करतील.

## उपस्थिती

1. विद्यापीठाच्या परीक्षेत बसण्याची पात्रता प्राप्त होण्यासाठी विद्यार्थ्यांने प्रत्येक विशयातील किमान 75 टक्के तासिकांना, टयूटोरियल व प्रात्यक्षिक वर्गाना उपस्थित राहणे बंधनकारक आहे.
2. आपल्या अभ्यास व प्रगती यासंबंधी विद्यार्थ्यांने महाविद्यालयाच्या अधिकाऱ्यांचे समाधान केले पाहिजे आणि यासाठी शारिरिक शिक्षण / छात्रसेना / राष्ट्रीय सेवा योजना / आजीवन शिक्षणाचा ठराविक अभ्यासक्रम पूर्ण केला पाहिजे.
3. परवानगी शिवाय गैरहजर राहिल्याबद्दल प्रत्येक व्याख्यानास रु 2/- याप्रमाणे दंड वसूल करण्यात येईल. विद्यार्थ्यांला सुट्टी हवी असेल तर त्याने एक दिवसा आधि वडीलांची किंवा पालकाची सही असलेला सुट्टीची अर्ज कार्यालयात सादर केला पाहिजे. अशा अर्जांमुळे फक्त दंड आकारला जाणार नाही पण उपस्थिती मात्र मिळणार नाही.
4. आपले लेखनकार्य किंवा प्रॅक्टकीलचे काम वेळेवर सादर न करणाऱ्या आणि वारंवार ताकीद देऊनही पाठयपुस्तकं परत न करणाऱ्या विद्यार्थ्यांना प्रत्येक वेळी रु 10/- दंड आकारण्यात येईल.

5. विद्यार्थ्यांनी आपल्या जबाबदारीवर सुट्टी घ्यावी. वैद्यकीय दाखल्याने सुध्दा विद्यापीठ नियमानुसार आवश्यक असलेली 75 टक्के उपस्थितीची मर्यादा कमी केल्या जाणार नाही. आजारपण, क्रिडा व अन्य स्पर्धासाठी बाहेरगावी जाणे आणि इतर कारणासाठी अनुपस्थिती याचा विचार करूनच उपरोक्त 75 टक्के उपस्थिती निश्चित केली जाईल.
6. वैद्यकीय कारणास्तव अनुपस्थित राहिल्याच्या विद्यार्थ्यांने अनुपस्थित राहिल्यापासून 76 दिवसाचे आत वैद्यकीय दाखल्यासह सुट्टीचा अर्ज दाखल करणे आव" यक आहे .
7. एकदा विद्यार्थी जर तात्पुरता आजारी, शारीरिक व्यंग किंवा विद्यापीठीय खेळात/ सामन्यात किंवा इतर कार्यक्रमात भाग घेणे यामुळे व्याख्यानात 75 टक्के उपस्थिती पूर्ण करून शकला नाही तर या सबबीवर त्याला आवश्यक उपस्थितीत सुट मिळणार नाही. कारण या बाबीचा विचार करूनच विद्यापिठाने उपस्थिती विशयक नियम तयार केला आहे.
8. विद्यापीठ परीक्षेत बसण्यासाठी उपस्थितीचे उपरोक्त प्रमाण सर्व विद्यार्थ्यांना लागू राहिल व पूर्ण उपस्थिती असल्याशिवाय परीक्षेसाठी कोणत्याही नावाची शिफारस करण्यात येणार नाही.

## करिअर कट्टा ( यवकांच्या सर्वांगीण विकासासाठी )

आयएएस आपल्या भेटीला	उद्योजक आपल्या भेटीला
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ राज्य पातळीवरील स्पर्धा परिक्षा/महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग</li> <li>■ पोलीस भरती</li> <li>■ बँकिंग सेवा</li> <li>■ स्टाफ सिलेक्शन कमिशन केंद्रिय पातळीवरील स्पर्धा परीक्षा (यु.पी. एस. सी.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ उद्योजकीय व्यक्तिमत्व विकास</li> <li>■ यवस्थापकीय कौशल्य व प्रत्यक्ष उद्योजकांचे मार्गदर्शन</li> <li>■ वित्त व्यवस्थापन</li> <li>■ निर्णय क्षमता</li> <li>■ जोखीम व्यवस्थापन (<b>Risk Management</b>)</li> <li>■ मनुष्यबळ व साधनसामुग्री व्यवस्थापन आधुनिक तंत्रज्ञान</li> </ul>

### करिअर कट्टा अंतर्गत

राष्ट्रीय शैक्षणिक धोरणामध्ये अपेक्षित असणारे पदवीच्या प्रथम वर्षासाठी सर्व विद्यार्थ्यांसाठी आवश्यक असणारे कोर्सेस

1	VEC	Indian constitution Environmental studies	2 Credits
2	AEC	German Language Russian Language Arabic Language Spanish Language French Language Japanese Language	2 Credits
3	VSC	Communication skill development Writing skill in English Business communication Personality development Writing skill in Marathi	2 Credits
4	IKS	Generic Indian knowledge system	2 Credits
5	CC	NSS Cultural Sports NCC	2 Credits
6	GE/OE	Digital marketing	2 Credits
7	GE/OE	Event management	2 Credits
8	GE/OE	Basic concepts of accounting	2 Credits
9	GE/OE	Emotional intelligence	2 Credits
10	GE/OE	Time and stress management	2 Credits
11	GE/OE	Financial literacy	2 Credits
12	GE/OE	Personality development for overseas placement	2 Credits

## अभ्यासेत्तर कार्यक्रम :

महाविद्यालयातर्फे खालीलप्रमाणे अभ्यासेत्तर कार्यक्रम राबविल्या जातात.

1. विविध क्रिडा स्पर्धा
2. वादविवाद स्पर्धा
3. निबंध स्पर्धा
4. सांस्कृतिक कार्यक्रम
5. विविध महत्वाच्या विशयावरील व्याख्याने
6. स्पर्धा परीक्षा मार्गदर्शन वर्ग

## विद्यार्थ्यांचे ज्ञान व कौशल्य संवर्धन कार्यक्रम :

महाविद्यालयील विद्यार्थ्यांचे ज्ञान व कौशल्य संवर्धन होण्याकरिता खालील प्रकारचे उपक्रम राबविण्यात येतात .

1. प्रवेश घेतलेल्या विद्यार्थ्यांचे ज्ञान व कौशल्याची चाचणी परीक्षा घेण्यात येईल.
2. शैक्षणिकदृष्ट्या कमजोर विद्यार्थ्यांना सबळ करण्याकरिता विशेष कार्यक्रम राबविले जातात .
3. शैक्षणिकदृष्ट्या हुशार विद्यार्थ्यांनी नवीन आव्हाने स्विकारण्याकरिता शिक्षकाकडून योग्य मार्गदर्शन केल्या जाते.
4. विद्यार्थ्यांना नेहमीच्या शिकविण्याच्या पध्दतीपेक्षा इतर साधनाद्वारे जसे (O.H.P. Studio-visual' di ) शिकविले जाते.

## वैद्यकीय तपासणी :

- विद्यापिठाच्या नियमानुसार (Ordinance Number 84) महाविद्यालयाच्या हजेरी पटावर असलेल्या प्रत्येक विद्यार्थ्याला आणि विद्यार्थिनीला वैद्यकीय तपासणीसाठी वैद्यकीय अधिकाऱ्यांसमोर हजर रहावे लागेल.
- नियोजित वेळी वैद्यकीय तपासणीला हजर न राहणाऱ्या विद्यार्थ्याला वैद्यकीय तपासणीला पुन्हा दाखल होण्यासाठी महाविद्यालयात रू 10/- अतिरिक्त शुल्क भरावे लागेल.
- पुन्हा-पुन्हा संधी देऊनही जे विद्यार्थी विनाकरण वैद्यकीय तपासणीला अनुपस्थित राहतील त्यांना प्रत्येकी रूपये 50 दंड भरावा लागेल
- अनेकदा सुचना देऊनही जे विद्यार्थी तपासणीला उपस्थित झाले नाहीत अशा विद्यार्थ्यांची नावे प्राचार्य नागपूर विद्यापिठाच्या कार्यकारिणी मंडळाकडे पाठवतील.

## विद्यापोठाची कार्यकारीणो त्याबाबतीत खालील मार्गाचा अवलंब करू शकते.

1. रू 50/- पर्यंत दंड करू शकते.
2. विद्यार्थ्यांचे नाव काढल्या जाऊ शकते
3. पुढे येणाऱ्या विद्यापीठ परीक्षेला बसण्यास अपात्र ठरवू शकते.

### सर्वसाधारण नियम :-

1. महाविद्यालयाच्या कार्यालयात किंवा कोणत्याही विभागात विद्यार्थ्यांला परवानगी शिवाय प्रवेश मिळणार नाही.
2. प्रयोगशाळेत काम करणाऱ्या विद्यार्थ्यांना व त्यांना देण्यात येणाऱ्या सामानाबद्दल जबाबदार धरण्यात येईल. सामान हरविणे, बेजबाबदारीने हाताळणे, हलगर्जीपणामुळे तुटफूट होणे, त्याबद्दल संबंधित विद्यार्थ्यांकडून सामानाची किंमत वसूल करण्यात येईल.

### विद्यापीठ नामांकनासाठी (ENROLLMENT) आवश्यक सुचना :

1. बी.ए / बी.कॉम / बी.एस.सी पार्ट -1 मध्ये प्रवेश घेतलेल्या विद्यार्थ्यांने प्रवेश घेतांना नामांकन फार्म व्यवस्थित भरून कार्यालयात सादर करावा.
2. तसेच पार्ट-1 ची परीक्षा बहि" ाल विद्यार्थी म्हणून ज्यांनी उत्तीर्ण केली असेल आणि पार्ट-2 वर्गात महाविद्यालयात प्रवेश घेतला असेल अशा विद्यार्थ्यांना नामांकन पत्र प्रवेश घेतांना नामांकन भुल्कासह कार्यालयात सादर करावा.
3. डी.एड.इंग्रजी विशयासह उत्तीर्ण करणाऱ्या विद्यार्थ्यांना बी.ए. पार्ट-1 वर्गात प्रवेश घेता येईल.

### पालकांसाठी

महाविद्यालयात आपल्या पाल्याचे भविश्य उज्ज्वल व्हावे या उद्दे" ाने आपले पाल्य महाविद्यालयात प्रविष्ट होते. त्यांचा अभ्यास आणि दैनंदिन कार्यक्रम याबाबतीत आपणास सतर्क असणे आवश्यक आहे. विद्यार्थ्यांच्या सर्वांगीण विकासाच्या महान कार्यास आपले सहकार्य लाभेल अ" ि आम्ही आ" ा करतो.

### आम्ही इच्छितो की....

1. आपण कमीतकमी दोन महिन्यातून एकदा तरी महाविद्यालयातील प्राध्यापकांना किंवा प्राचार्यांना भेटून आपल्या पाल्याचा अभ्यास, त्याची प्रगती, दैनंदिन उपस्थिती आणि त्याचे आचरण इत्यादी बाबतित अव" य चौक" ि करावी.
2. आपण भाक्यतोवर सत्राच्या आरंभीच आपल्या पाल्यास पाठयपुस्तके व लेखन सामुग्री घेवून द्यावी.
3. आपले पाल्य नियमितपणे ि" ाक्षण शुल्क भरतो की नाही या गोश्टीची खात्री त्याच्याकडून करून घ्यावी.

आम्हाला पूर्ण वि" वास आहे की, विद्यार्थ्यांच्या निर्माण कार्यात अपेक्षित सहयोग देऊन आपण आमची गौरव" ाली परंपरा अ" िच पुढे चालू द्याल, हीच अपेक्षा

डॉ. अजय भरत सी. शर्मा

प्राचार्य

सी. जे. पटेल महाविद्यालय  
तिरोडा

## IQAC

### Criteria Wise College Committees/Cells/Bodies For Academic Session 2026-27

Sr. No.	Name of Committee	Committee Members	Mandatory Working
<b>Criteria I : CURRICULAR ASPECTS</b>			
1	Admission Committee	Dr. R.B.Zode- Chief Coordinator	Will prepare action plan as per RTMNU guideline. And assign duties for admission  Respective faculty coordinators will coordinate to chief coordinator and smoothly conduct the admissions
		Dr. N. S. Kudnar- Art Faculty Coordinator + Members as per order	
		Mr. R. D. Choudhari - Science Faculty Coordinator + Members as per order	
		Dr. R. M. Bansod- Commerce faculty Coordinator + Members as per order	
2	Academic Calender of the College	All faculty Heads and Incharge	Prepare academic calender by consulting all concerend.
3	College Prospectus Committee	Dr. V. V. Gaikwad- Coodinator	Submit College Prospectus of 2026-27.
		Dr. A. B. Hatwar	
		Mr. V. V. Ade	
		Dr. S. R. Bhagwat	
		Dr. Anup Parmar	
4	Time Table Committee	Dr. R. S. Ukare ( Science)- Coordinator	Prepare & Submit Time Table 2025-26.
		Dr. S. U. Anpat (Arts)	
		Dr. R. M. Bansod (Commerce)	
5	Menter-mentee Committee	All Head of Departments and faculties	As per matrices
6	Feedback assessment Committee	Dr. M. P. Meshram- Coordinator	Teachers feedback, student satisfaction survey & non-teaching feedback to be maintained yearly basis and have to submit in time
		Dr. A. B. Hatwar	
		Dr. R. N. Taikar	
		Dr. S. R. Bhagwat	
		All CHB	
7	Lifelong and continuous extension	Ms. Megha Rahangdale- Coordinator	As per governemt guideline.
		Mr. J. L. Matlam	

		Ms. Nikita Rathod	
8	Women Grievance Redressal Cell	Dr. M. S. Barki- Coordinator Dr. I. J. Pandey Dr. S. B. Nimje Dr. S. Tadv	As per guideline of Governemt.
<b>Criteria II : TEACHING-LEARNING AND EVALUATION</b>			
9	Result Analysis Committee	Dr. S. B. Nimje- Coordinator Dr. R. M. Bansod Dr. S. Tadv Mr. J. L. Matlam All CHB	All Head the of Departments will submit the result analysis to the respective faculty member.
10	Remedial Classes Committee	All Head of Department	To Identify slow and advance learners, arrange subjectwise remedial classes for the same and prepare documentation along with attendance and geo tag photos.
11	CC Course Committee	Mr.V. V. Ade (Cultural)- Coordinator Dr. K. J. Gavit (NSS) Dr. Bhushan Funde (Games & Sports) Mr. Akshay Chavan (NCC) Ms. M. D. Rahangdale (Lifelong learning & Extension)	As per RTMNU guideline and NEP guideline. Students should opt following extension program- NCC, NSS, Cultural, Games & Sports, Lifelong learning & Extension and their credit marks shuld be uploaded.
12	Internship Cell	Dr. R. R. Kurzekar- Nodal officer Mr. Akshay Chawan- Science faculty coordinator Dr. N. S. Kudnar- Arts faculty Coordinator Dr. Kisan Gavit- P.G. Coordinator All CHB	Identify projects linked to the local needs, conceptualize digital portal, long term collaboration
<b>Criteria III : RESEARCH, INNOVATIONS AND EXTENSION</b>			
13	Research and Development Cell	Dr. R. R. Kurzekar- Coordinator Dr. N. S. Kudnar Dr. R. B. Zode	To promote research activities among students and motivates faculties to conduct research and

		Dr. S. Zanje	participate in the Conference/Seminar.
14	NCC	Lt. Akshay Chavan ANO	Prepare NCC cadets for B & C certificates. Motivate cadets for RD parade & college function.
15	NSS	Dr. K. J. Gavitt –PO	As per RTMNU guideline conduct in campus and out campus social camps.
		Mr. R. D. Choudhary- PO	
16	Workshop, Seminar & Conference Committee	Dr. W. Y. Tagade- Coordinator	Conduct Academic seminars/workshop/ Guest lectures.
		Mr. Akshay Chavan	
		Ms. M. D. Rahangdale	
17	Collaboration & MOU Committee	All Subject Heads	Mandatory for all departments to acquire at least one MOU
18	Planning & Development Grants procurement Committee (UGC, RUSA, DST, FIST, CSIR, ICAR, etc)	Dr. R. N. Taikar-Coordinator	Notice circulation, providing information. Making proposal for college
		Dr. R. R. Kurzekar	
		Dr. N. S. Kudnar	

#### Criteria IV : INFRASTRUCTURE AND LEARNING RESOURCES

19	Sports and Games Activities	Dr. Bhushan Funde-Coordinator	Motivate the students to participate in to various sports and games at college, inter-college, university and national level. Ensure participation of team events at various level.
		Dr. R. R. Kurzekar	
		Dr. K. J. Gavitt	
		Mr. Ravi Choudhary	
		Miss. Nikita Rathod	
		All CHB	
20	Purchase Committee	Principal – Chairperson	As per guideline
		All Heads of Sciece Departments, Geography Departments- Members	
		Dr. S. R. Bhagwat-Member	
		Mr. R. N. Ramteke- Member	
21	Stock Verification Committee	Dr. R. S. Ukare- Coordinator	To visit all science, Geography and Sports Departments and prepare report after 31st March.
		Dr. R. M. Bansod	
		Dr. N. S. Kudnar	
22	Library Committee	Dr. V. V. Gaikwad-Coodinator	Coordinator is required to maintain meeting register

		Dr. S. U. Anpat	and resolutions. Identify digital library website.
		Dr. R. S. Ukare	
		Dr. R. M. Bansod	
		Dr. R. B. Zode	
		Dr. M. S. Barki - Ex officio member	
23	Campus Maintenance Committee	Dr. Bhushan Funde-Coordinator	Prepare a list in every 30 days for necessary civil/electrical/ water systems etc and submit it to the Principal
		Dr. S. U. Anpat	
		Mr. N. J. Ghamandi	
		Mr. Akshay Chavan	
		Dr. Anup Parmar	
<b>Criteria V : STUDENT SUPPORT AND PROGRESSION</b>			
24	Anti-Ragging Cell	Mr. Akshay Chavan-Coordinator	As per governemt guideline.
		Dr. Bhushan Funde	
		Dr. I. J. Pandey	
25	Equal Opportunity Cell for Backward & Minority Students	Dr. W. Y. Tagade- Coordinator	To disseminate govt. policies among students and organize programs. All issues related to caste discrimination.
		Mr. V. V. Ade	
		Ms. Nikita Rathod	
26	Career Katta	Mr. Ravi Choudhary-Coordinator	As per guidelines of govt. of Maharashtra.
		Mr. J. Matlam	
		Dr. S. Tadvi	
27	Student welfare committee	Dr. R. B. Zode- Coordinator	As per matrices and student related activities from university and other agencies
		Dr. S. N. Sheikh	
		Mr. J. L. Matlam	
		Mr. Ravi Choudhary	
28	Capacity building and skill enhancement committee	Dr. S. R. Bhagwat-Coordinator	To organize programs/Guest lecture for personality development, soft skill, ICT skills, entrepreneur skills
		Dr. R. S. Bhonde	
		Dr. Arusha Patle	
29	Career and Counseling Cell	Dr. M. P. Meshram-Coordinator	As per matrices
		Dr. S. N. Sheikh	
		Dr. S. Zanje	
30	Student Grievance Redressal Cell	Mr. J. L. Matlam-Coordinator	As per matrices
		Dr. I. J. Pandey	

		Dr. S. B. Nimje	
31	Placement Cell	Dr. R. B. Zode- Coordinator	To coordinate with agencies as well as organize placement drive.
		Mr. R. D. Choudhary	
		Dr. S. Tadvi	
32	Cultural, extra curricular & co-curricular Committee	Mr. V. V. Ade-Coordinator	To organize Cultural, extra curricular & co-curricular programs in the college and to promote students to participate in University/State level competition.
		Dr. I. J. Pandey	
		Dr. S Tadvi	
		Dr. R. S. Bhonde	
		Dr. R. R. Kurzekar	
		All CHB	
33	Jayanti-Punyatithi Cell (commemorative days, events and festivals)	Mr. N. J. Ghamandi - Coordinator	programs will be conducted Aas per the govt of Maharashtra notifications
		Dr. S. U. Anpat	
		Dr. M. S. Barki	
34	Alumni Association	Dr. K. J. Gavit – Coordinator	Establish a registered Alumini Association.
		Mr. N. J. Ghamandi	
		Dr. S. U. Anpat	
35	Avishkar Committee	Dr. R. S. Bhonde-Coordinator	Motivate the students to participate in a Avishkar events of RTMNU
		Dr. S. B. Nimje	
36	Magzine Committee	Dr. V. V. Gaikwad-Coordinator	Annual publication
		Dr. K. J. Gavit	
		Dr. S. N. Sheikh	
		Mr. N. J. Ghamandi	
37	Parents-Teachers Association	Dr. K.J. Gavit – Coordinator	At least 2 events in a year
		Dr. A.B. Hatwar	
		Mr. N. J. Ghamandi	
38	Campus Disciplinary Committee	Dr. Bhushan Funde-Coordinator	Maintain discipline among students in college premises
		Mr. Akshay Chavan	
		Dr. K. J. Gavit	
		Nikita Rathod	
		Dr. I. J. Pandey	
39	Committee for best student of the year	<b>Arts-</b> Dr. N. S. Kudnar	Identify the best student from each faculty and submit report to the
		<b>Commerce -</b> Dr. S. R. Bhagwat	

		<b>Science-</b> Dr.R.S. Bhonde	Principal
<b>Criteria VI : GOVERNANCE, LEADERSHIP AND MANAGEMENT</b>			
40	Right to information cell	Dr. A.C. Sharma, Principal-Appellate officer	As per guideline of Governemt.
		Mr. V. V. Ade- Public information officer (PIO)	
		Mr. R. N. Ramteke- Assistant PIO	
41	Academic & administrative Audit	Dr. W. Y. Tagade- Coordinator	As per guideline
		Dr. R. N. Taikar	
		Dr. R. M. Bansod- AISHE	
		Dr. Anup Parmar- NIRF	
		Mr. R. N. Ramteke	
42	AISHE	Dr. R. M. Bansod	
43	NIRF	Dr. Anup Parmar	Keep updates on website regarding NIRF. Keep all the data reuired for NIRF.
		Dr. S. Zanje	
44	Website Management and Maintenance Committee	Dr. R. R. Kurzekar – Coordinator	Maintenance and updating of website etc in consultation with IQAC
		Ms. Megha Rahangdale	
		Mr. Akshay Chavan	
		Miss. Nikita Rathod	
45	College Staff Council	Dr. V. V. Gaikwad- Coordinator	As per guideline
		Dr. R. M. Bansod	
		Dr. R. S. Ukare	
46	CAS Scrutiny Committee	Dr. R. S. Ukare	To check the PBAS/API of the teaching faculties.
		Dr. S. U. Anpat	
		Dr. R. M. Bansod	
		Dr. R.S. Bhonde	
		Dr. S. N. Sheikh	
<b>Criteria VII : INSTITUTIONAL VALUES AND BEST PRACTICES</b>			
47	Institutional Best Practices	Dr. R. N. Taikar – Coordinator	Conduct at least 2 best practices for the students and maintain the record.
		Mr. Akshay Chavan	

48	Green energy & environmental audit Committee	Dr. M. P. Meshram- Coordinator	Conduct green audit of the college & coordinate with the external agency
		Dr. Sheetal Nimje	

Note : 1. All co-ordinators of the various committees and cells are expected to act as per the guidelines of government and college. Maintain the record in file. It is mandatory for all members to co-operate the committee co-ordinators. Further, Committee co-ordinators will report to IQAC as well as competent authority from time to time.

2. NIRF, AAA & AISHE will co-ordinate each other at the time of functioning.